



## Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu"

Calea Domnească 235 • Târgoviște - Dâmbovița - România  
Telefon/Fax secretariat 004.0245.210966; Tel. Director 004.0345/100223  
www.ienachita.com; e-mail: secretariat.ienachita@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Avizat director,  
Prof. Pîrvulescu Dana



### PROCEDURA PRIVIND ADMITEREA ÎN CLASA a V-a – An școlar 2016-2017 –

COD PO – 008 – revizuită în 01.04.2016

Elaborat în data de 01.04.2016 de către Serviciul secretariat.  
Aprobat în data de 01.04.2016 către Consiliul de administrație  
Număr de pagini: 3

Scopul procedurii: organizarea admiterii în clasa a V-a.

**Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” organizează admitere în clasa a V-a, în conformitate cu următoarea procedură:**

#### 1. Înscriere:

- se realizează conform unui grafic anunțat în prealabil, în condițiile stabilite de *Consiliul de Administrație* al liceului;
- are drept de înscriere la concurs orice elev al clasei a IV-a, an școlar 2016-2017;
- **actele necesare:**
  - cerere tip;
  - copie certificat de naștere;
  - adeverință de elev.

#### 2. Organizarea testării:

- Testarea se organizează cu acordul Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, dacă numărul candidaților este mai mare decât numărul de locuri aprobate;
- Coordonarea și organizarea testului de admitere sunt realizate de o comisie de admitere în clasa a V-a, constituită la nivelul liceului;
- Comisia de admitere este alcătuită din:
  - președinte – director/director adjunct al colegiului;
  - secretar - secretarul colegiului;
  - 1-2 membri – profesori ai colegiului
  - asistenți - profesori ai colegiului
  - evaluatori - profesori de matematică și limba română din cadrul liceului (cu respectarea condițiilor de compatibilitate și cu acordul acestora).

Componenta nominală a comisiei se stabilește de către director cu cel mult 24 de ore înainte de ziua probei.

- Atribuțiile membrilor comisiei:
  - coordonarea elaborării subiectelor pentru testare;
  - organizarea și coordonarea desfășurării testării;

### 3. Alcătuirea subiectelor:

- subiectele testării pentru disciplina *Limba și literatura română* (programa claselor I – IV);
- subiectele testării pentru disciplina *Matematică* (programa claselor I – IV);
- subiectele vor fi elaborate și redactate de către profesorii catedrelor de limba și literatura română și matematică din cadrul liceului, în dimineața susținerii probei și vor fi alese, prin tragere la sorți, din propunerile prezentate;

### 4. Desfășurarea testării:

- testarea constă în probe scrise la:
  - *Limba și literatura română* – 45 minute (9.00-9.45)
  - *Matematică* – 45 de minute (10.15-11.00)

Între cele două probe scrise va fi o pauză de 30 minute.

### 5. Condiții de desfășurare a probelor scrise:

- elevii vor fi prezenți în săli la ora 8,30 și vor avea asupra lor certificatele de naștere, în original;
- candidații nu au voie să dețină asupra lor materiale informative (cărți, caiete), telefoane mobile, calculatoare etc; nerespectarea acestei dispoziții atrage după sine excluderea de la test;
- în fiecare sală de concurs există doi profesori supraveghetori, de altă specialitate decât matematică sau limba română;
- candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică;
- profesorii supraveghetori verifică identitatea candidaților pe baza certificatului de naștere;
- fiecare candidat primește ciorne și foi tipizate pentru concurs;
- fiecare candidat primește câte o foaie cu subiecte;
- redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foile tipizate, cu colțul conținând numele candidaților secretizat;
- numai răspunsurile conținute pe foia tipizată vor conta pentru stabilirea notei;
- răspunsurile se redactează cu cerneală sau pastă albastră (pentru sublinieri sau desene se poate folosi creionul negru);
- greșelile se taie cu o linie orizontală;
- la expirarea timpului de redactarea a răspunsurilor, profesorii supraveghetori vor strânge lucrările pe baza borderoului de sală, care conține numărul de pagini scrise și semnătura candidatului;
- ciornele se strâng separat;
- la predarea ultimelor lucrări, în sală rămân cel puțin trei candidați;
- profesorii supraveghetori vor preda lucrările scrise președintelui comisiei;

### 6. Evaluarea rezultatelor:

- corectarea lucrărilor scrise se face de către profesorii evaluatori care fac parte din comisie, pe baza unui barem de corectare și notare care va fi afișat, la avizierul liceului, după terminarea probei scrise;
- eventualele diferențe dintre evaluatori nu pot fi mai mari de 0,50 puncte; dacă președintele comisiei constată o diferență mai mare, atunci lucrarea va fi recorectată de un alt cadru didactic numit de președintele comisiei și nota acestuia rămâne definitivă;
- nota finală va fi constituită din media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori;
- candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediei obținute, în limita locurilor aprobate;
- dacă ultima medie finală de admitere este obținută de mai mulți candidați, aceștia vor fi toți declarați admiși, cu aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

### **7. Contestații:**

- contestațiile se vor depune la secretariatul liceului, în perioada consemnată în graficul testului; contestațiile vor fi rezolvate de doi profesori din catedra de limba română/matematică, alții decât cei din comisia de admitere;
- se vor reevalua lucrările pentru care s-a făcut cerere de recorectare, pe baza baremului de corectare și notare; dacă diferența dintre nota inițială și cea de la contestații este mai mică de 0,50 puncte, nota inițială acordată pe subiecte rămâne nemodificată; dacă diferența dintre note este mai mare cu 0,50 puncte, nota acordată inițial se modifică, prin creștere sau descreștere; notele stabilite de comisia de contestații sunt definitive;

### **8. Dispoziții finale:**

- candidații declarați admiși în clasa a V-a a Colegiului Național „Ienăchiță Văcărescu” vor depune, în perioada 27 iunie – 29 iulie 2016, o cerere de transfer și actele solicitate la secretariatul liceului;
- cu ducerea la îndeplinire a acestei proceduri este responsabil directorul liceului.